

SAP Business Network registratie

Instellen van E-mailvoorkeuren



Instellen van E-mailvoorkeuren

Stel in dat een PDF kopie van de PO bijgevoegd wordt wanneer een nieuwe PO per E-Mail aan u wordt verstuurd. Daarnaast kunt u meerdere e-mailontvangers instellen.

1. Klik rechtsboven in de applicatie op <initialen gebruiker> en selecteer <Instellingen>.

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top right, a user profile icon with the initials 'IG' is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing various user-related options. The 'Instellingen' (Settings) option is highlighted with a red box. The main dashboard area shows several key metrics: 10 Nieuwe orders (New orders), 17 Orders, 0 Afgewezen facturen (Rejected invoices), € 0,0 EUR Betalingsopdrachten (Payment orders), and € 0,0 EUR Aanbiedingen vroegtijdige betaling (Early payment offers). The bottom section includes 'Mijn widgets' (My widgets) and 'Mijn leads' (My leads).



Instellen van E-mailvoorkeuren

2. Klik op <Elektronische orderrouting> onder 'Transacties'.

SAP Business Network Enterprise-account **TESTMOED**

Introductiepagina Inschakeling Discovery Workbench Orders Uitvoering Facturen Betalingen Catalogi Meer Maken

Instellingen

Gebruikersvoorkeuren Accountbeheer Transacties Integraties Naleving

Gebruikersvoorkeuren

Gebruikersmeldingen en -voorkeuren

Accountbeheer

Klantrelaties
Gebruikers beheren
Meldingen
Generatieve AI
Taal en regio

Transacties

Elektronische orderrouting
Elektronische factuurrouting
Versnelde betalingen
Betalingsoverdrachten



Instellen van E-mailvoorkeuren

3. Vul bij 'E-mailadres' maximaal vijf e-mailadressen in waar de PO's naar worden verstuurd.

Scheid meerdere e-mailadressen met een komma.

4. Vink de optie 'PDF-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen' aan om de PO als PDF bijlage per e-mail te ontvangen.

5. Klik op 'Opslaan' en vervolgens op 'Sluiten'

The screenshot shows the 'Ariba Network-instellingen' page in the SAP Business Network interface. The page is in 'TESTMODUS' and shows various settings tabs. The 'Elektronische factururerouting' tab is active. Under 'Externe systeemintegratie', there is a link for 'cXML-integratie (systeemeigen) configureren'. Below that, there are checkboxes for 'Niet-catalogusorders met onderdeelnummers' and 'Meldingen over statusupdate-verzoek'. The 'Nieuwe orders' section contains a table with columns for 'Soort document', 'Routeringsmethode', and 'Opties'. The 'Opties' column has a red box around the 'E-mailadres:' field, which is currently empty. Below this, there are three checkboxes: 'cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen' (unchecked), 'Document opnemen' (checked), and 'PDF-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen' (checked, with a red box around the checkbox). The 'Opslaan' and 'Sluiten' buttons are highlighted with red boxes at the top right of the settings area.

Soort document	Routeringsmethode	Opties
Catalogusorders zonder bijlagen	E-mail	E-mailadres: ☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☒ Document opnemen ☒ PDF-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen



Instellen van E-mailvoorkeuren

In het geval Ariba u nog niet laat opslaan, dan dient u voor velden 'Tijdstaten', 'Orderstatusverzoek', 'Overschrijvingen' en 'Ontvangstbevestiging' een willekeurig E-mailadres op te voeren. Vervolgens kunt u alle voorgaande wijzigingen opslaan.

Tijdstaten	E-mail	E-mailadres:	☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☐ Document opnemen
Orderstatusverzoek	E-mail	E-mailadres:	☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☐ Document opnemen
Orderresponsdocumenten	Online	Terugkeren naar deze website om te reageren op inkooporders	
Overschrijvingen	E-mail	E-mailadres:	☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☐ Document opnemen
Betalingsvoorstellen	Online	Opslaan in mijn online Postvak IN	
Documentstatusupdate	Online	Opslaan in mijn online Postvak IN	
Ontvangstbevestiging	E-mail	E-mailadres:	☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☐ Document opnemen

Meldingen



SAP Business Network registratie

**Opvoeren KvK-nummer en BTW-
nummer**



Opvoeren KvK-nummer en BTW-nummer

Voer uw KVK-nummer en BTW-nummer in uw profiel om deze automatisch over te nemen op de factuur.

1. Klik rechtsboven in de applicatie op <initialen gebruiker> en selecteer <Bedrijfsprofiel>.

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Business Network', and 'Enterprise-account TESTMODUL'. On the right, a user profile icon labeled 'IG' is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, listing various options: 'Iedereen Gebruiker', 'Mijn account', 'Gebruiker-ID's koppelen', 'Contact opnemen met beheerder', 'Schakelen tussen accounts', 'Q4H Supplier v2', 'Premiumpakket', 'Bedrijfsprofiel' (highlighted with a red box), 'Instellingen', and 'Afmelden'. The main dashboard area shows several key metrics: '10 Nieuwe orders Last 31 days', '17 Orders Last 31 days', '0 Afgewezen facturen Last 31 days', '€ 0,0 EUR Betalingsopdrachten Last 31 days', and '€ 0,0 EUR Aanbiedingen vroegtijdige betaling Next 90 days'. At the bottom, there are sections for 'Mijn widgets' and 'Mijn leads'.



Opvoeren KvK-nummer en BTW-nummer

2. Klik op het tabblad <Bedrijfsinformatie>.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a user named 'Enterprise-account' (redacted). The top navigation bar includes links for 'Introductiepagina', 'Inschakeling', 'Discovery', 'Workbench', 'Orders', 'Uitvoering', 'Facturen', 'Betalingen', 'Catalogi', and 'Meer'. Below this, the 'Q4H Supplier v2' profile is displayed, with fields for BNO ID, ANID, and DUNS. A blue banner promotes a subscription to SAP Business Network. The main navigation bar at the bottom includes 'Overzicht', 'Certificeringen', 'Duurzaamheidsscores', 'Organisatiestructuur', 'Extra entiteiten', 'Landconfiguratie', 'Contactpersonen', 'Instellingen', and 'Bedrijfsinformatie' (highlighted with a red box and an exclamation mark). The 'Bedrijfsinformatie' section is titled 'Over ons' and contains a grid of information fields:

Icon	Field Name	Value
Person icon	Werknemer	—
Building icon	Soort bedrijf	—
Scales icon	Rechtsvorm	—
Calendar icon	Lid sinds	2024
Calendar icon	Opgericht	—
Money icon	Omzet	—
Bar chart icon	Aandeelcode	—
Document icon	Registratiesoort	Walk-up
Tag icon	Bedrijfsalassen	—
Map icon	Adres	Noord-Brabant, Nederland Details bekijken
Globe icon	Website-URL	—

A 'Bewerken' (Edit) button is located in the top right corner of the 'Over ons' section.



Opvoeren KvK-nummer en BTW-nummer

3. Voer bij 'Commerciële identificatie' uw KvK-nummer in.
4. Voer bij zowel 'Belastingnummer' als 'BTW-nummer' uw BTW-nummer in, zonder spaties en leestekens.
5. Vink de optie 'BTW-plichtig' aan.
6. Klik op 'Opslaan' en vervolgens op 'Sluiten'.

SAP Business Network Standaardaccount Enterprise-account ophalen TESTMODUS

Aanvullende informatie

Business Verzocht door klant Aanvullende documenten

Financiële informatie

Boetegegevens:

Kortingsgegevens:

Commerciële identificatie:

Commerciële gebruikersgegevens:

Wereldwijd locatienummer:

Belastinggegevens

Belastingclassificatie:

Belastingsoort:

Belastingnummer:

Belastingnummer op staatsniveau: Voer geen streepjes in

Regionaal belastingnummer: Voer geen streepjes in

BTW-nummer:

☒ BTW-plichtig

Opslaan Sluiten



SAP Business Network registratie

Toevoegen van bankgegevens



Toevoegen van bankgegevens

Om een factuur in te kunnen dienen zijn diverse bedrijfs- en bankgegevens van belang. Deze gegevens moeten op de volgende manier ingevoerd worden.

1. Klik rechtsboven in de applicatie op <initialen gebruiker> en selecteer <Bedrijfsprofiel>.

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Business Network', 'Enterprise-account', and a red 'TESTMODUS' label. A navigation bar contains links like 'Introductiepagina', 'Inschakeling', 'Discovery', 'Workbench', 'Orders', 'Uitvoering', 'Facturen', 'Betalingen', 'Catalogi', and 'Meer'. Below this is a search bar with filters for 'Orders en vrijgaven', 'Eneco - TEST', 'Exacte overeenkomst', and 'Ordernummer'. The main dashboard features five widgets: 'Nieuwe orders' (10), 'Orders' (17), 'Afgewezen facturen' (0), 'Betalingsoverdrachten' (€ 0,0), and 'Aanbiedingen vroegtijdige betaling' (€ 0,0). A 'Mijn widgets' section at the bottom allows filtering by 'Eneco - TEST' and includes buttons for 'Aanpassen', 'Inkooporders', 'Factuurouderdom', 'Bedrijfsprofiel', and 'Mijn leads'. On the right, a user menu is open, showing options like 'Iedereen Gebruiker', 'Mijn account', 'Gebruiker-ID's koppelen', 'Contact opnemen met beheerder', 'Schakelen tussen accounts', 'Q4H Supplier v2', 'Premiumpakket', 'Bedrijfsprofiel' (highlighted with a red box), 'Instellingen', and 'Afmelden'. The 'IG' icon in the top right corner is also highlighted with a red box.



Toevoegen van bankgegevens

Als u onder aanvullende entiteiten niet het juiste bedrijfsadres ziet dat overeenkomt met uw bankgegevens, kunt u dit als volgt aanmaken:

2. Ga naar het tabblad <Extra entiteiten> en klik op de knop <Maken> om een overschrijvingsadres toe te voegen.

The screenshot shows the 'Q4H Supplier v2' interface. The top navigation bar includes tabs: Overzicht, Certificeringen, Duurzaamheidsscores, Organisatiestructuur, **Extra entiteiten**, Landconfiguratie, Contactpersonen, Instellingen, Bedrijfsinformatie, Aanvullende documenten, and Verzocht door klant. Below the navigation bar, the 'Q4H Supplier v2' header is visible, along with fields for AN-ID, DUNS, and Locatie (Eindhoven, Nederland). A blue button 'Naar Betalingsopdrachten' is in the top right. The main section is titled 'Aanvullende entiteiten (1)' and contains a table with columns: Bedrijfsnaam, Standaardadres, Locatie, BNO-ID, Belastingnummer, Samenwerkingsfunctie, and Overmaken naar. A red arrow points from the 'Extra entiteiten' tab to the 'Maken' button in the table's action column. Other buttons in the action column are 'Bewerken' and 'Verwijderen'. There are also icons for a grid and a list view.



Toevoegen van bankgegevens

3. Vul uw bedrijfsnaam en adresgegevens in de gemarkeerde velden in. Veld 'Interne ID' kunt u leeglaten.
4. Selecteer onder 'Functies' de optie <Overmaken naar> en vink het selectievakje 'Dit adres als standaard instellen' aan.
5. Klik op de knop <Maken>.

AN-ID:  DUNS: - Locatie: Eindhoven, Nederland

Nieuwe aanvullende entiteit maken

Bedrijfs- en locatiegegevens	Gegevens over netwerksamenwerking
Bedrijfsnaam (juridische naam):* Demo Suppliers NL B.V.	Functies:* Overmaken naar
Land/regio:* Nederland	☒ Dit adres als standaard instellen
Adresregel 1:* Testlaan 12	Identificatiegegevens
Adresregel 2: Typ een tekst in	Interne ID:
Postcode:* 1234 AB	
Plaats:* Rotterdam	
Staat: Zuid-Holland	

 



Toevoegen van bankgegevens

6. Klik op <Naar Betalingsopdrachten> nadat het overschrijvingsadres is aangemaakt.

The screenshot shows the 'Extra entiteiten' tab selected in the top navigation bar. A red arrow points from this tab to a button labeled 'Naar Betalingsopdrachten' in the top right corner of the main content area. Below the navigation bar, the header 'Q4H Supplier v2' is displayed, followed by 'AN-ID: [redacted]' and 'DUNS: - Locatie: Eindhoven, Nederland'. The main content area contains a table titled 'Aanvullende entiteiten (1)' with columns: Bedrijfsnaam, Standaardadres, Locatie, BNO-ID, Belastingnummer, and Samenwerkingsfunctie. The first row of the table has a redacted 'Bedrijfsnaam' and 'Standaardadres', and the 'Samenwerkingsfunctie' is 'Overmaken naar'. Action buttons 'Maken', 'Bewerken', and 'Verwijderen' are visible at the top right of the table.

Bedrijfsnaam	Standaardadres	Locatie	BNO-ID	Belastingnummer	Samenwerkingsfunctie
[redacted]	[redacted]				Overmaken naar

Toevoegen van bankgegevens

7. Het scherm onder tabblad 'Verrekening' wordt automatisch getoond. Selecteer het overschrijvingsadres en klik vervolgens op de knop <Bankgegevens bewerken>.

SAP Business Network Enterprise-account TESTMODUS

Ariba Network-instellingen

Elektronische orderrouting Elektronische factuurrouting Versnelde betalingen Verrekening Criteria voor gegevensverwijdering

* Geeft een verplicht veld aan

Regel voor automatische acceptatie van vroegtijdige betalingen configureren

Overschrijvingen via elektronische overschrijving of cheque

Adres ↑	Plaats	Staat	Land/regio	Standaard
				Ja

↳ Bankgegevens bewerken Ga naar Aanvullende entiteiten Zoek en beheer alle overschrijvingsadressen onder Aanvullende entiteiten.

Toevoegen van bankgegevens

8. Vink het selectievakje 'Bankrekeninggegevens in facturen opnemen' aan om de bankgegevens automatisch over te nemen op de factuur.

Toewijzing van overschrijvings-ID

Klant ↑	Overschrijvings-ID

☒ Bankrekeninggegevens in facturen opnemen.

9. Selecteer bij 'Gewenste betalingsmethode' de optie <Telegrafisch overmaken>.

Betalingsmethoden

Gewenste betalingsmethode: Telegrafisch overmaken

Onder 'ACH' hoeven geen gegevens ingevuld te worden. Dit is enkel van toepassing voor de Verenigde Staten.



Toevoegen van bankgegevens

10. Vul linksonder in de sectie 'Telegrafische overmaking' bij 'Bank begunstigde' alle velden in.

TELEGRAFISCHE OVERMAKING

Bank begunstigde

Rekeningnaam:	Demo Suppliers NL B.V.
Rekeningnr.:	0248619179
Rekeningnr. bevestigen:	0248619179
Soort rekening:	Betaalrekening
SWIFT-code	RABONL2U
SWIFT-code bevestigen:	RABONL2U
IBAN:	NL66RABO0248619179
Naam bank:	Rabobank
Naam filiaal:	
Adresregel 1: *	Bankstraat 1
Adresregel 2:	
Postcode: *	1111 AA
Plaats: *	Rotterdam
Staat:	Selecteren
Land/regio: *	Nederland [NLD]
Telefoon bank:	Land: GBR 44 Netnr.: 6 Nummer:

Rekeningnaam: Voer de naam van de rekeninghouder (bedrijfsnaam) in.

Rekeningnr.: Geef hier uw volledige IBAN-nummer op of de laatste cijfers van het IBAN-nummer achter de bankletters. Voor Nederlandse bankrekeningen zijn dit 10 cijfers.

Soort rekening: Selecteer hier 'Betaalrekening'.

Selecteer Bank-ID: Selecteer hier 'SWIFT-code' uit de keuzelijst.

SWIFT-code van uw bank vindt u online, bijvoorbeeld 'SWIFT code Rabobank'.

IBAN: Voer IBAN in. Dit veld wordt weergegeven na selectie 'Bank-ID'.

Naam bank: Bijvoorbeeld Rabobank.

Adresregel 1: Voer de straatnaam en huisnummer van de bank in.

Postcode: Voer de postcode van de bank in.

Plaats: Voer de plaatsnaam van de bank in.

Land/Regio: Geef hier het juiste land aan.

De overige gegevens zijn optioneel.



Toevoegen van bankgegevens

11. Klik op <Ok>.

Creditcard

Creditcard accepteren: ☐ Ja ☒ Nee

OK Annuleren

12. Klik in het volgende scherm op <Opslaan> en vervolgens op <Sluiten>.

SAP Business Network Standaardaccount **Enterprise-account ophalen** TESTMODUS ? TV

Ariba Network-instellingen

Opslaan Sluiten

[Elektronische orderrouting](#) [Elektronische factuurrouting](#) [Versnelde betalingen](#) [Verrekening](#) [Criteria voor gegevensverwijdering](#)

