

SAP Business Network Indienen factuur

Aanmaken van factuur



Aanmaken van factuur

Open het overzicht van uw ontvangen inkooporders.

1. Klik op <Te factureren orders>

The screenshot displays the SAP Business Network dashboard. At the top, the navigation bar includes 'Business Network', 'Standaardaccount', 'Enterprise-account ophalen', and 'TESTMODUL'. Below this, a secondary navigation bar lists various modules: 'Introductiepagina', 'Inschakeling', 'Discovery', 'Workbench', 'Orders', 'Uitvoering', 'Facturen', 'Betalingen', 'Catalogi', 'Rapporten', and 'Meer'. A search bar is positioned above a large image of people working. Below the image, a row of six widgets provides a summary of order status: 'Nieuwe orders' (1), 'Te bevestigen items' (0), 'Orders' (1), 'Orders met serviceregels' (1), 'Te factureren orders' (1, highlighted with a red box), and 'Meer' (6). The 'Te factureren orders' widget is the target for the first step. Below the summary row, the 'Mijn widgets' section is visible, featuring a dropdown for 'Eneco - TEST' and an 'Aanpassen' button. The main content area contains three widgets: 'Activiteitenfeed' showing an 'Order ontvangen' notification, 'Inkooporders' displaying a value of €10K EUR with a line chart, and 'Factuurouderdom' showing a value of €0 EUR with a bar chart.

Aanmaken van factuur

Zoek voor de inkooporder die u wilt factureren

2. Open de bestelling door te klikken op het inkoopordernummer

The screenshot displays the SAP Business Network interface for the 'Orders' section. At the top, there's a navigation bar with various tabs like 'Introductiepagina', 'Inschakeling', 'Discovery', 'Workbench', 'Orders', 'Uitvoering', 'Facturen', 'Betalingen', 'Catalogi', 'Rapporten', 'Berichten', and 'Beoordelingen'. Below this, a summary section shows eight metrics: Orders (1), Te bevestigen Items (0), Te verzenden Items (0), Retouritems (0), Nieuwe orders (1), Gewijzigde orders (0), Te factureren orders (1), and Orders voor overzichtsfa... (0). Each metric is accompanied by a large number and a label 'Afgelopen 31 dagen'. Below the summary, there's a section for 'Orders (1)' with filters and a table of orders. The table has columns for 'Ordernummer', 'Klant', 'Bedrag', 'Datum', 'Orderstatus', 'Gefactureerd bedrag', and 'Acties'. The first row shows an order with number 3000010061, client 'Eneco - TEST', amount '€10000 EUR', date 'jul. 11, 2025', and status 'Nieuw'. The order number is highlighted with a red box.

Ordernummer	Klant	Bedrag	Datum ↓	Orderstatus	Gefactureerd bedrag	Acties
3000010061	Eneco - TEST	€10000 EUR	jul. 11, 2025	Nieuw		...



Aanmaken van factuur

Met het openen van de inkooporder ziet u alle informatie van de bestelling.

3. Om de factuur aan te maken klikt u op 'Factuur maken' en dan op 'Standaardfactuur'

SAP Business Network

Standaardaccount

Enterprise-account ophalen

TESTMOOD

?

NT

Inkooporder: 3000010061

Klaar

Orderbevestiging maken

Vrachtbrief maken

Serviceblad maken

Factuur maken

Orderdetails

Orderhistorie

Standaardfactuur

Creditnota

Regelitemcreditnota

Regelitemdebetnota



Van:
N.V. Eneco
Marten Meesweg 5
3068 AV ROTTERDAM
Nederland

Aan:
Leverancier Nederlands
Amerikastraat 3
5232 BE Den Bosch
Nederland
Telefoon:
Fax:
E-mail: 

Inkooporder
(Nieuw)
3000010061
Bedrag: 10.000,00 EUR
Versie: 1

Betalingsvoorwaarden
NETTO 30
Net Due in 30 Days

Opmerkingen
Comment Type: Terms and Conditions
Body: For this Purchase Order the Eneco's General Conditions of Purchase apply. However, when we refer to a contract number in the field Eneco Contract Number below the contractual agreements made in the contract ... [Meer weergeven](#)

Overige informatie
Terms and Conditions: Goods and services are purchased subject to the Eneco's General Conditions of Purchase, published on <https://ene.co/AIV-NL> and relevant contractual documents applicable and agreed upon for a Eneco Contract Number.
siteSpecificProceduresTermsConds: Goods and services are purchased subject to the Eneco's General Conditions of Purchase, published on <https://ene.co/AIV-NL> and relevant contractual documents applicable and agreed upon for a Eneco Contract Number.
[Meer weergeven](#)

originatingCompanyID: NL803353558B01
Claim Office Name: 24246970

Alle items verzenden naar
N.V. Eneco
Marten Meesweg 5
3068 AV ROTTERDAM
Nederland
Code verzendadres: 1003_1
E-mail: Martijn.Kruisinga@eneco.com

Factuuradres
N.V. Eneco
Marten Meesweg 5
3068 AV ROTTERDAM
Nederland

Leveren aan
Martijn Kruisinga
N.V. Eneco

Feedback

Regelitems
[Itemdetails weergeven](#)

Regelnummer	Aantal planningsregels	Onderdeelnr. / Beschrijving	Soort	Retour	Hoeveelh. (eenheid)	Nodig op	Prijs	Subtotaal	
1		Niet beschikbaar	 Service		1 (EA) ⓘ	11 jul. 2025	10.000,00 EUR	10.000,00 EUR	Details
		Ongeplande service regel							Berichten



Aanmaken van factuur

U ontvangt een waarschuwing indien u voor de eerste keer een factuur aanmaakt via SAP Business Network. Lees de melding, markeer het vinkje en sluit de melding.



Kopgegevens van factuur

De factuur is al ingevuld met gegevens uit uw account, maar aanvullend vult u nog enkele informatie aan.

4. Voeg uw factuurnummer toe bij 'Factuurnummer'

5. Voeg de 'Begindatum Service' en 'Einddatum service' toe

SAP Business Network | Standaardaccount | Enterprise-account ophalen | TESTMODUS

Factuur maken

Bijwerken | Opslaan | Afsluiten | Volgende

▼ Factuurkop

* Geeft een verplicht veld aan | Toevoegen aan kop ▼

Overzicht

Inkooporder: 3000010061

Factuurnummer: * INV_3000010061

Factuurdatum: * 15 jul. 2025

Omschrijving van de service:

Overmaken naar: Compersa ▼

's-Hertogenbosch
Nederland

Factuuradres: N.V. Eneco
ROTTERDAM
Nederland

Subtotaal: 0,00 EUR
Totaal btw: 0,00 EUR
Totaalbedrag zonder btw: 0,00 EUR
Verschuldigd bedrag: 0,00 EUR

Adressen bekijken/bewerken

Verzending

☒ Kopniveau verzending ⓘ ☐ Regelniveau verzending ⓘ

Afzender: Leverancier Nederlands
Den Bosch
Nederland

Verzendadres: N.V. Eneco
ROTTERDAM
Nederland
Leveren aan: Martijn Kruisinga
N.V. Eneco

Adressen bekijken/bewerken

Betalingsvoorwaarde

Netto voorwaarde: 30 (dagen)
Net Due in 30 Days

Extra velden

Leveranciersaccount-ID:

Klantreferentie:

Leveranciersreferentie:

Begindatum service: 15 jul. 2025

Einddatum service: 18 jul. 2025

Eneco

Kopgegevens van factuur

6. Controleer onder 'BTW van leverancier' uw Btw-nummer en Commerciële identificatie (kvk-nummer) op juistheid

Btw van leverancier

Btw-
nummer/belastingnummer
van leverancier:

NL211469518B59

Commerciële identificatie:

10293847

Commerciële
gebruikersgegevens:

contractNumber:

Btw van klant

Btw-
nummer/belastingnummer
van klant:

NL919139528B21



Kopgegevens van factuur

U dient een pdf-factuur uit uw eigen facturatie systeem als bijlage toe te voegen aan de factuur. Dit gaat als volgt:

7. Klik op 'Toevoegen aan kop' en dan 'Bijlage'

8. Klik op 'Bestand kiezen' en selecteer vervolgens de pdf-factuur van uw computer.

9. BELANGRIJK: Wanneer het bestand is geselecteerd moet u op de knop 'Bijlage toevoegen' klikken.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Toevoegen aan kop' with the following options: Verzendkosten, Belasting voor verzending, Verzendingsdocumenten, Speciale behandeling, Belasting voor speciale behandeling, Vergoeding, Onkosten, Aanvullende referentiedocumenten en data, Opmerking, and Bijlage. The 'Bijlage' option is highlighted with a red box. The background shows a table with columns: Soort, Onderdeel-ID, Beschrijving, Klantonderdeelnr., Aantal, Eenheid, Unit, Eenheidsprijs, and Subtotaal. A button 'Toevoegen aan opgenomen regels' is visible.

*Bijlagen

De totale omvang van alle bijlagen mag niet groter zijn dan 100 MB.

Bestand kiezen

Bijlage toevoegen

contractNumber:

Toevoegen aan kop

*Bijlagen

De totale omvang van alle bijlagen mag niet groter zijn dan 100 MB.

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Bijlage toevoegen

Naam	Grootte (bytes)	Soort inhoud
☐ Factuur bijlage.pdf	1349974	application/pdf



Verwijderen

Regelitems van factuur

U dient nu de regels in uw factuur toe te voegen.

10. Klik op 'Toevoegen/bijwerken' en dan op 'Algemene service toevoegen'

11. Vul de Velden 'Omschrijving', 'Aantal', 'Unit' en 'Eenhedsprijs' in de nieuwe service regel. Klik op 'Bijwerken' om het nieuwe subtotale te berekenen.

Regelitems 0 Regelitems, 0 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen ☐ Belastingcategorie: ☐ Korting [Toevoegen aan opgenomen regels](#)

	Nr.	Nr.	Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Eenheid	Unit	Eenheidsprijs	Subtotaal
☐	1			Not Available	Ongeplande service regel								

[Acties regelitem](#) [Verwijderen](#)

[Toevoegen/bijwerken](#) [Contract-catalogusitems toevoegen](#) [Algemene service toevoegen](#) [Arbeidsdienst toevoegen](#) [Materiaal toevoegen](#)

[Bijwerken](#) [Opslaan](#) [Afsluiten](#) [Volgende](#)

In het geval van een contract kiest u 'Contract/catalogusitems toevoegen'.

In het geval van een limiet of materiaal order past vooringevulde bedrag aan

Regelitems 1 Regelitems, 1 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen ☐ Belastingcategorie: ☐ Korting [Toevoegen aan opgenomen regels](#)

	Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Unit	Eenheidsprijs	Subtotaal
☐	1	☒	SERVICE		Dienst uren		20	HUR	100 EUR	2.000,00 EUR

Serviceperiode Begindatum service: Einddatum service:

Btw [Acties regelitem](#) [Verwijderen](#)

[Bijwerken](#) [Opslaan](#) [Afsluiten](#) [Volgende](#)



Regelitems van factuur

Voordat u de factuur kunt indienen, dient u BTW toe te voegen.

12. Markeer de serviceregel met het vinkje, selecteer de juiste belastingcategorie uit de dropdown en klik dan op 'Toevoegen aan opgenomen regels'

13. Voeg het toepasselijke belastingpercentage toe in het 'Percentage (%)' veld.

14. Klik op 'Volgende'

Regelitems 1 Regelitems, 1 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen

☒ Belastingcategorie Standaard belastingkeuzes

☒ ☐ Verkoopafdeling

☒ ☐ BTW

☒ ☐ GST

☒ ☐ PST

☒ ☐ GST

☒ ☐ Gebruik

☒ ☐ In te houden btw

☒ ☐ Andere btw

☒ ☐ Btw-menu configureren

☒ ☐ Acties regelitem

☒ ☐ Toevoegen aan opgenomen regels

☒ ☐ Toevoegen/bijwerken

Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Unit	Eenhedsprijs	Subtotaal
1	☒	Not Available		Ongeplande service regel					
1	☒	SERVICE		Dienst uren		20	HUR	100 EUR	2.000,00 EUR

Serviceperiode

Begindatum service:

Einddatum service:

Btw

Categorie:

Locatie:

Beschrijving:

Stelsel:

Datum van vooruitbetaling:

Toepasselijk recht:

Belastbaar bedrag:

Soort belastingtarief:

Percentage (%):

Btw-bedrag:

Detail ontheffing:

Datum van levering:

☐ Trilaterale transactie

☒ ☐ Acties regelitem



Regelitems van factuur

U ziet een overzicht van uw in te dienen factuur. Controleer alle informatie op juistheid en dien vervolgens de factuur in.

15. Klik op 'Indienen'.

SAP Business Network | Standaardaccount | Enterprise-account ophalen | TESTMODUS

Factuur maken

Vorige | Opslaan | **Indienen** | Afsluiten

Bevestig dit document en dien het in. De factuur wordt elektronisch ondertekend in overeenstemming met de regels van het land van oorsprong en het land van bestemming van de factuur. Deze transactie wordt gekwalificeerd als Binnenlandse handel. Het land van oorsprong op het document is: Nederland. Het land van bestemming op het document is: Nederland. Als u uw facturen wilt opslaan in SAP Business Network's langetermijnarchief voor documenten, kunt u zich op een archiveringsdienst abonneren. U kunt ook oude facturen archiveren als u zich eenmaal hebt geabonneerd op de archiveringsdienst.

Standaardfactuur

Factuurnummer: INV_3000010061
Factuurdatum: dinsdag 15 jul. 2025 10:16 GMT+02:00
Oorspronkelijke inkooporder: 3000010061

Subtotaal: 2.000,00 EUR
Totale belastingen: 420,00 EUR
Totaalbedrag zonder btw: 2.000,00 EUR
Verschuldigd bedrag: 2.420,00 EUR

SERVICEPERIODE
Begindatum: 15 jul. 2025
Einddatum: 18 jul. 2025

OVERMAKEN NAAR: Leverancier Nederlands Postadres: Compera 5232 BE 's-Hertogenbosch Nederland Belastingnummer van leverancier: NL524381343B80	FACTUURADRES: N.V. Eneco Postadres: Martens Meesweg 5 3068 AV ROTTERDAM Nederland Adres-ID: 1003	LEVERANCIER: Leverancier Nederlands Postadres: Amerikastraat 3 5232 BE Den Bosch Nederland
FACTUREREN VANUIT: Leverancier Nederlands Postadres: Amerikastraat 3 5232 BE Den Bosch Nederland	KLANT: Eneco - TEST Postadres: Martens Meesweg 3068 AV Rotterdam Nederland	BETALING ELEKTRONISCH NAAR BANK VERZENDEN: Rabobank Rekeningnaam: Compera Soort rekening: Betaalrekening Account-ID: 0952558505 SWIFT-code: RABONL2U IBAN-ID: NL42RABO0952558505

VERZENDADRES:

AFZENDER: VERZENDADRES:



SAP Business Network Indienen factuur

**Standaard BTW percentage
configureren**



Regelitems van factuur – standaard BTW

U kunt een standaard belastingpercentage aanmaken, via 'BTW menu configureren':

1. Klik op de 'maken'-knop binnen het 'BTW menu configureren'
2. Selecteer BTW en vul het percentage en de omschrijving in
3. Click on 'OK'

Regelitems 0 Regelitems, 0 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen

☐ Belastingcategorie:

☐ Standaard belastingkeuzes

Nr.	Nr.	Nr.	Inclusief	Soort
1			Not Available	Test service order

Verkoopafdeling

Btw

GST

HST

PST

QST

Gebruik

In te houden btw

Andere btw

Btw-menu configureren

Het dropdown menu, toont de zojuist aangemaakte BTW percentages

Btw configureren

* Belastingcategorie	* Tarief	Omschrijving btw
☒ Btw	21 %	21%

Regelitems 0 Regelitems, 0 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen

☒ Belastingcategorie: 21% Btw / 21% ☐ Korting

Nr.	Nr.	Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Eenheid	Unit	Eenheidsprijs	Subtotaal
-----	-----	-----	-----------	-------	--------------	--------------	-------------------	--------	---------	------	---------------	-----------

